

# BULLETIN D'INSCRIPTION

## FONDS MUTUALISES

### Des outils spécifiques pour une meilleure gestion de l'eau

**Dates :** 27-28 Février-1<sup>er</sup> Mars 2019

**Lieu :** Golf de Biarritz (64)

**Durée :** 21 h

**Nombre de places :** 20 (dont 10 mutualisées)

#### Conditions d'inscription :

- ✓ **Un golf ne pourra inscrire qu'un salarié par stage sur les places mutualisées.**
- ✓ Les golfs appartenant à une même chaîne ne pourront bénéficier à eux seuls que de la moitié des places mutualisées disponibles dans un stage.
- ✓ S'il reste des places mutualisées, après application de ces deux règles, elles seront attribuées aux salariés des golfs inscrits sur une liste d'attente par ordre chronologique d'inscription. Une liste d'attente sera également établie lorsque le quota d'un stage sera atteint.
- ✓ Un golf désirant inscrire une personne supplémentaire pour le même stage pourra le faire en faisant une demande d'aide Financière auprès d'Uniformation **3 semaines avant le stage** (Dossier « Convention » à télécharger sur notre site).
- ✓ **IMPORTANT** : Seuls seront pris en compte les 10 premiers dossiers d'inscription **complets** parvenus à l'AGREF (cachet de la poste), composés : du bulletin d'inscription, du bulletin Uniformation rempli avec signature et cachet du golf (obligatoire) + règlement par chèque ou virement pour le package hébergement/repas OU les repas du midi.

**AUCUNE INSCRIPTION NE SERA PRISE EN COMPTE SANS LES 2 BULLETINS COMPLETS ET LE REGLEMENT**

#### Enregistrement & convocation :

- ✓ Un accusé réception ainsi que la facture vous seront adressés, **par e-mail**, à réception du dossier complet.
- ✓ Une convocation avec le plan d'accès sera adressée au golf, **par e-mail**, avant le stage.
- ✓ Le stagiaire devra la présenter à son arrivée le premier jour du stage.

**IMPORTANT : MERCI DE BIEN VOULOIR N'INDIQUER LISIBLEMENT QU'UNE SEULE ADRESSE E-MAIL**

#### Annulation :

Tout stage n'atteignant pas, **UN MOIS** avant la date prévue un nombre minimum de participants sera reporté ou annulé. Les inscrits en seront informés individuellement et remboursés.

Toute annulation du fait du stagiaire devra être notifiée par écrit à l'AGREF :

- ✓ **Annulation reçue un mois avant** : Remboursement des droits d'inscriptions moins 50 € pour frais de dossier.
- ✓ **Annulation reçue après cette date** : Remboursement de la moitié des frais d'inscription.

#### Le Golf ou l'Entreprise :

- ✓ Adresse :
- ✓ Code Postal : Ville :
- ✓ Téléphone :
- ✓ E-mail obligatoire pour l'envoi de l'accusé réception, facture et convocation :

#### désire inscrire à ce stage :

- ✓ Nom : Prénom :
- ✓ N° sécurité sociale : Date de naissance :
- ✓ Situation dans le golf ou l'entreprise ::

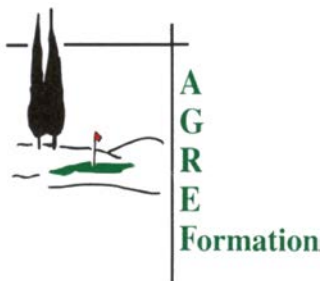
Intendant, adjoint  Jardinier – Fontainier  Mécanicien  .....

#### et règle pour les frais d'hébergement ou de repas :

330 €(chambre single + repas) **OU**  265 €(chambre double + repas) **OU**  84 €repas du midi

**Date :**

**Cachet et signature du Golf :**



## PROGRAMME DU STAGE

# Des outils spécifiques pour une meilleure gestion de l'eau

### Public :

- Intendants
- Adjointes
- Fontainiers

### Lieu :

- Golf de Biarritz

### Durée - Dates - Horaires :

- 3 jours - 21 h
- 27-28 Février-1<sup>er</sup> Mars 2019
- 1<sup>er</sup> jour : 8 h 30 - 17 h 30
- 3<sup>e</sup> jour : 8 h 00 - 16 h 30  
(Attention : aucun départ  
le 3<sup>e</sup> jour avant 16 h 30)

### Intervenant :

- Raphaël KARM – Ingénieur

### Prix :

- Coût pédagogique : **755 €**
- Coût Membre AGREF : **675 €**

### A rajouter :

- Frais hébergement en chambre :
  - single et tous les repas : **330 €**
  - ou double et tous les repas : **265 €**
- OU repas du midi : **84 €**

### Organisme de formation :

AGREF-Formation  
B.P. 307  
64208 – Biarritz Cedex  
Tél. : 05.59-52-86-52  
E-mail : [agref.golf@wanadoo.fr](mailto:agref.golf@wanadoo.fr)

N° déclaration : 72 64 009 71 64  
N° Siret : 38 75 26 247 000 29



### Objectif pédagogique de la formation :

- Répondre au défi quotidien de l'irrigation et rendre l'utilisation du système d'irrigation plus efficace.
- Maîtriser le fonctionnement des stations de pompage et des outils d'aide à la décision pouvant accompagner une gestion centralisée.
- Être autonome dans l'utilisation de ces outils, le diagnostic, l'utilisation avancée des outils de gestion de l'eau.

### Programme des 3 jours de formation :

- **Gestion de l'eau** : Données agronomiques de l'arrosage - Mesures de l'efficacité de l'arrosage - La surpression - Les pompes en charge - Les conditions d'aspiration - Les besoins en eau - Les ressources en eau - La réglementation sur les prélèvements d'eau.
- **Pompage** : Fonctionnement des pompes immergées, de surface, principe du pompage destiné spécifiquement à l'arrosage - Montage et démontage des pompes - Fonctionnement des stations de pompage - Etude de cas - Mise en route - Hivernage. Contrôles en cours de saison - Maintenance et entretien régulier - Dimensionnement des installations, des réseaux, choix des produits - Connexions à distance, alarmes, recueil d'informations durant le cycle d'arrosage - Fonctionnement des appareils de régulation - Electricité de la station de pompage, appareils de contrôle, vitesse variable, communication distance - L'entretien, les pannes - Cas pratique de fonctionnement - Réservoirs, vannes de régulation, vannes motorisées - Essais, matériel.
- **Les différents types de gestions centralisées** : Les gestions centralisées, ateliers par groupe sur différents logiciels - Connexion à distance, les nouveaux outils de gestion - Les outils de gestion de l'arrosage : stations météo, sondes, ETP, utilisation sportive de l'eau - Fonctionnement avancé des logiciels de gestion centralisée - Cas pratiques - Le fonctionnement des systèmes satellites et décodeurs, dépannage, diagnostics, outils à utiliser - Amélioration progressive de l'arrosage : remplacement de matériel, évolution des technologies - Protection foudre, précautions à prendre au niveau technique - Traitement de l'eau, injection, fertilisation, filtration, crépinage, utilités - Mesures des qualités de l'eau : salinité, conductivité, température, pH.

### Support pédagogique :

- Vidéo-projection de l'ensemble des points abordés - Essais sur le terrain - Ateliers par groupe - Rencontre-échanges avec les intendants des golfs. Un document papier (ou une clé USB) sera remis à chaque participant - Débat - Discussion.
- QCM - Bilan en fin de stage - Questionnaire à chaud - Questionnaires d'évaluation à froid envoyés à l'encadrement et au stagiaire 3 mois après le stage.

**Attention : aucun départ ne sera autorisé avant 16 h 30 le dernier jour du stage, donc pour votre retour prendre les dispositions (billets train ou avion) en conséquence.**

A RETOURNER **PAR COURRIER** DUMENT COMPLETE A L'ORGANISME DE FORMATION ORGANISANT la formation  
**3 SEMAINES minimum AVANT LE DEMARRAGE DU STAGE**

<b>Le club</b> Effectif : -10 <input type="checkbox"/> 10 à -50 <input type="checkbox"/> 50 et + <input type="checkbox"/>	<b>La formation-Intitulé : Outils spécifiques pour une meilleure gestion de l' eau</b>
---	--

Raison sociale :  Adresse :	Code Stage : <b>AC 14940</b>  Catégories de formation <input type="checkbox"/> Adaptation au poste / évolution/maintien dans l'emploi <input type="checkbox"/> Développement des compétences
-----------------------------------	--

Interlocuteur :	Tél :	Organisme de formation : <b>AGREF-Formation</b> B.P. 307 – 64208 – Biarritz Cedex
E-mail :	Fax :	Tél. : 05-59-52-86-52 E-mail : <a href="mailto:agref.golf@wanadoo.fr">agref.golf@wanadoo.fr</a>

N° ICOM <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ou autre OPCA :	Date : <b>27-28 FEVRIER-1<sup>er</sup> MARS 2019</b>  Durée : <b>21 h</b>	Lieu : <b>Golf de Biarritz (64)</b>
--	---	-------------------------------------

Le stagiaire	Statut *	Catégorie socio professionnelle*
--------------	----------	----------------------------------

Nom et Prénom :	N ° Sécurité Sociale : * (les 10 premiers chiffres uniquement)	Sexe	salarié	bénévole	Mis à disposition	saisonnier	1 Ouvrier non	2 Ouvrier qualifié	3 Employé	4 Agt maîtrise Technicien	5 Ingénieur et Cadre
Fonction dans l'entreprise :	Date de naissance : __ / __ / 19__	Masculin <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		Nature du contrat de travail*									
		Féminin <input type="checkbox"/>	CDI	<input type="checkbox"/>	CDD	<input type="checkbox"/>	CUI	<input type="checkbox"/>	autres	.....	

**Préciser le niveau d'étude du stagiaire (obligatoire) :**

Niveau VI : sans diplôme ou Brevet des collèges

Niveau V : CAP ou BEP

Niveau IV : Baccalauréat général, technologique ou professionnel

Niveau III : Diplômes de niveau Bac + 2 (DUT, BTS, DEUG...)

Niveau II et I : Diplômes de second ou troisième cycle univers. ou diplômes de grande école

**\* A remplir obligatoirement**

**CADRE RESERVE AUX ADHERENTS A UNIFORMATION**

Conformément à la Convention Collective Nationale du Golf étendue par arrêté du 14 avril 1999, le club certifie s'être acquitté de sa contribution Formation Continue auprès d'UNIFORMATION. A défaut, le club s'engage à régler les frais de formation à l'organisme.

UNIFORMATION a signé un contrat de prestation de services avec le formateur. En qualité d'adhérent à UNIFORMATION, vous êtes dispensé de passer une convention de formation professionnelle avec ce formateur. Cependant, votre signature sur le présent bulletin d'inscription vous engage en tant qu'employeur au titre de la loi du 16 juillet 1971 dans le cadre du plan de formation de l'entreprise.

Date : \_\_/\_\_/\_\_  
Nom, qualité

**Cachet et signature de l'employeur obligatoires**