



# BULLETIN D'INSCRIPTION

## FONDS MUTUALISES

### Utilisation des nouveaux outils numériques

**Dates :** 17 & 18 Janvier 2018

**Lieu :** Paris (Porte d'Italie)

**Durée :** 14 h

**Nombre de places :** 20 (dont 10 mutualisées)

#### Conditions d'inscription :

- ✓ **Un golf ne pourra inscrire qu'un salarié par stage sur les places mutualisées.**
- ✓ Les golfs appartenant à une même chaîne ne pourront bénéficier à eux seuls que de la moitié des places mutualisées disponibles dans un stage.
- ✓ S'il reste des places mutualisées, après application de ces deux règles, elles seront attribuées aux salariés des golfs inscrits sur une liste d'attente par ordre chronologique d'inscription. Une liste d'attente sera également établie lorsque le quota d'un stage sera atteint.
- ✓ Un golf désirant inscrire une personne supplémentaire pour le même stage pourra le faire en faisant une demande d'aide Financière auprès d'Uniformation **3 semaines avant le stage** (Dossier « Convention » à télécharger sur notre site).
- ✓ **IMPORTANT** : Seuls seront pris en compte les 10 premiers dossiers d'inscription **complets** parvenus à l'AGREF (cachet de la poste), composés : du bulletin d'inscription, du bulletin Uniformation rempli avec signature et cachet du golf (obligatoire) + règlement par chèque ou virement pour le package hébergement/repas OU les repas du midi.

**AUCUNE INSCRIPTION NE SERA PRISE EN COMPTE SANS LES 2 BULLETINS COMPLETS ET LE REGLEMENT**

#### Enregistrement & convocation :

- ✓ Un accusé réception ainsi que la facture vous seront adressés, **par e-mail**, à réception du dossier complet.
- ✓ Une convocation avec le plan d'accès sera adressée au golf, **par e-mail**, avant le stage.
- ✓ Le stagiaire devra la présenter à son arrivée le premier jour du stage.

**IMPORTANT : MERCI DE BIEN VOULOIR N'INDIQUER LISIBLEMENT QU'UNE SEULE ADRESSE E-MAIL**

#### Annulation :

Tout stage n'atteignant pas, **UN MOIS** avant la date prévue un nombre minimum de participants sera reporté ou annulé. Les inscrits en seront informés individuellement et remboursés.

Toute annulation du fait du stagiaire devra être notifiée par écrit à l'AGREF :

- ✓ **Annulation reçue un mois avant** : Remboursement des droits d'inscriptions moins 50 € pour frais de dossier.
- ✓ **Annulation reçue après cette date** : Remboursement de la moitié des frais d'inscription.

#### Le Golf ou l'Entreprise :

- ✓ Adresse :
- ✓ Code Postal : Ville :
- ✓ Téléphone :
- ✓ E-mail obligatoire pour l'envoi de l'accusé réception, facture et convocation :

#### désire inscrire à ce stage :

- ✓ Nom : Prénom :
- ✓ N° sécurité sociale : Date de naissance :
- ✓ Situation dans le golf ou l'entreprise ::

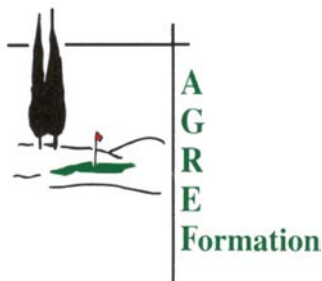
Intendant, adjoint  Jardinier – Fontainier  Mécanicien  .....

#### et règle pour les frais d'hébergement ou de repas :

185 €(chambre single + repas) **OU**  150 €(chambre double + repas) **OU**  56 €repas du midi

**Date :**

**Cachet et signature du Golf :**



## PROGRAMME DU STAGE

# Utilisation des nouveaux outils numériques

### Public :

- Intendants
- Responsables techniques
- Intendants-adjoints
- Jardiniers

### Lieu :

- Paris - Porte d'Italie

### Durée - Dates - Horaires :

- 2 jours - 14 h
- 17 & 18 Janvier 2018
- 1<sup>er</sup> jour : 8 h 30 - 17 h 30
- 2<sup>e</sup> jour : 8 h 00 - 16 h 30
- (Attention : aucun départ le 2<sup>e</sup> jour avant 16 h 30)

### Intervenant :

- Jean-Pierre FIOCRE  
Directeur technique

### Prix :

- Coût pédagogique : **580 €**
- Coût Membre AGREF : **500 €**

### A rajouter :

- Frais hébergement en chambre :
  - single et tous les repas : **185 €**
  - ou double et tous les repas : **150 €**
- OU repas du midi : **56 €**

### Organisme de formation :

- AGREF-Formation  
B.P. 307  
64208 – Biarritz Cedex  
Tél. : 05.59-52-86-52  
E-mail : [agref.golf@wanadoo.fr](mailto:agref.golf@wanadoo.fr)

N° déclaration : 72 64 009 71 64

N° Siret : 38 75 26 247 000 29

### Objectif pédagogique de la formation :

- Savoir utiliser les nouveaux outils et les nouveaux médias dans le cadre du dispositif épidémiosurveillance.
- Savoir mettre en place et utiliser les applications dédiées au dispositif.

### Programme des 2 jours de formation :

- **Les différents outils à notre disposition :**
  - . Communication : Forums, blogs, wikis,
  - . Recherches : forums professionnels, bibliothèques, bases de données.
- **Les réseaux sociaux :**
  - . Présentation des différents réseaux et de leur adaptation et utilité à la profession.
- **Traitement des données après diagnostic et reconnaissance :**
  - . Les aides à la décision : sondes de températures et d'humidité.
  - . Les applications spécifiques Terrain : application Smartphones Felgreen qui permet la reconnaissance et le diagnostic des maladies, les préconisations de traitement, les retours d'expérience.
- **Les présentations sur support informatique :**
  - . Blog du Terrain (retour d'informations pour les abonnés ou membres des golfs), présentation PP.
- **La protection des données – Le cadre réglementaire :**
  - . Sauvegarde et utilisation des données – La législation.
- Débat - Discussion - QCM - Bilan du stage - Questionnaire à chaud. Questionnaires d'évaluation à froid envoyés à l'encadrement et au stagiaire 3 mois après le stage.

**Attention : aucun départ ne sera autorisé avant 16 h 30 le dernier jour du stage, donc pour votre retour prendre les dispositions (billets train ou avion) en conséquence.**

### Support pédagogique :

- Vidéo-projection de l'ensemble des points abordés - Travaux de groupe et restitution – Document remis aux stagiaires : un dossier papier (ou clé USB) sera remis à chaque participant.

# BULLETIN D'INSCRIPTION PROGRAMME 2018 - FORMATION CONTINUE

A RETOURNER **PAR COURRIER** DUMENT COMPLETE A L'ORGANISME DE FORMATION ORGANISANT la formation  
**3 SEMAINES minimum AVANT LE DEMARRAGE DU STAGE**

<b>Le club</b> Effectif : -10 <input type="checkbox"/> 10 à -50 <input type="checkbox"/> 50 et + <input type="checkbox"/>		<b>La formation</b> - Intitulé : <b>UTILISATION DES NOUVEAUX OUTILS NUMERIQUES</b>																
Raison sociale :		Code Stage : <b>AC12225</b>				Catégories de formation <input type="checkbox"/> Adaptation au poste / évolution/maintien dans l'emploi <input type="checkbox"/> Développement des compétences												
Adresse :		Organisme de formation : <b>AGREF-Formation</b> B.P. 307 – 64208 – Biarritz Cedex				Tél. : 05-59-52-86-52 E-mail : <b>agref.golf@wanadoo.fr</b>												
Interlocuteur :		Tél :		Date : <b>17 &amp; 18 Janvier 2018</b>		Lieu : <b>Paris (Porte d'Italie-Le Kremlin Bicêtre)</b>												
E-mail :		Fax :		Durée : <b>14 h</b>														
N° ICOM <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> ou autre OPCA :																		
<b>Le stagiaire</b>				<b>Statut *</b>			<b>Catégorie socio professionnelle *</b>											
Nom et Prénom :		N ° Sécurité Sociale : * (les 10 premiers chiffres uniquement)		Sexe		salarie		bénévole		Mis à disposition		saisonnier		1 Ouvrier non	2 Ouvrier qualifié	3 Employé	4 Agt maîtrise Technicien	5 Ingénieur et Cadre
Fonction dans l'entreprise :		Date de naissance : __ / __ / 19__		Masculin <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.				Féminin <input type="checkbox"/>		CDI <input type="checkbox"/>		CDD <input type="checkbox"/>		CUI <input type="checkbox"/>		autres <input type="checkbox"/>		.....				
<b>Préciser le niveau d'étude du stagiaire (obligatoire) :</b>				<b>* A remplir obligatoirement</b>														
Niveau VI : sans diplôme ou Brevet des collèges <input type="checkbox"/>				<b>CADRE RESERVE AUX ADHERENTS A UNIFORMATION</b>														
Niveau V : CAP ou BEP <input type="checkbox"/>				Conformément à la Convention Collective Nationale du Golf étendue par arrêté du 14 avril 1999, le club certifie s'être acquitté de sa contribution Formation Continue auprès d'UNIFORMATION. A défaut, le club s'engage à régler les frais de formation à l'organisme.														
Niveau IV : Baccalauréat général, technologique ou professionnel <input type="checkbox"/>				UNIFORMATION a signé un contrat de prestation de services avec le formateur. En qualité d'adhérent à UNIFORMATION, vous êtes dispensé de passer une convention de formation professionnelle avec ce formateur. Cependant, votre signature sur le présent bulletin d'inscription vous engage en tant qu'employeur au titre de la loi du 16 juillet 1971 dans le cadre du plan de formation de l'entreprise.														
Niveau III : Diplômes de niveau Bac + 2 (DUT, BTS, DEUG...) <input type="checkbox"/>				Date : __/__/__														
Niveau II et I : Diplômes de second ou troisième cycle univers. ou diplômes de grande école <input type="checkbox"/>				Nom, qualité														
				<b>Cachet et signature de l'employeur obligatoires</b>														
				<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 40px;"></div>														